



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

364020, г.Грозный, Старопромысловское шоссе,7
тел./факс: (88712) 22-25-48. Email: deIo@tarif95.ru
ОКПО 51340690, ОГРН 1032001207578
ИНН 2013428654, КПП 201401001

« 25 » 01 2021 г. № 59-10

Начальнику Управления по
профилактике коррупционных
и иных правонарушений
Администрации Главы и
Правительства Чеченской
Республики

С-Х.И.Магомадову

Уважаемый Саид-Хамзат Исаевич!

Информируем, что во исполнение подпункта 2.4. пункта 2 Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чеченской Республике от 25 декабря 2020 года № 2, Государственным комитетом цен и тарифов Чеченской Республики издан приказ от 19.01.2021 г. № 06-П «Об утверждении Порядка проверки кандидатов на замещение должности начальника ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Государственного комитета цен и тарифов Чеченской Республики».

Приложение: копия приказа на 3 листах.

С уважением,

Председатель

Н.А. Сангариев

Исп: Аслаханов С-М.А.
Тел: 22 37 03



Государственный комитет
цен и тарифов Чеченской Республики

П Р И К А З

от « 19 » 01 2021 г.

№ 06-17

*Об утверждении Порядка проверки
кандидатов на замещение должности
начальника ГКУ «УОД Госкомцен ЧР»*

Во исполнение подпункта 2.4. пункта 2 Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чеченской Республике от 25 декабря 2020 года № 2

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок отбора и проверки кандидатов, претендующих на замещение должности начальника Государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Государственного комитета цен и тарифов Чеченской Республики», согласно приложению.

2. Отделу бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров при выполнении своих функциональных обязанностей руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Эдильханова И.С., заместителя председателя.

Председатель



Н.А. Сангариев

Приложение к приказу Государственного
комитета цен и тарифов Чеченской Республики

от 19.01. 2021 г. № 06-17



ПОРЯДОК

отбора и проверки кандидатов, претендующих на замещение должности начальника Государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Государственного комитета цен и тарифов Чеченской Республики»

1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования процедур отбора и проверки граждан, претендующих на замещение должности начальника Государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности Государственного комитета цен и тарифов Чеченской Республики», и предусматривает механизм взаимодействия уполномоченного структурного подразделения Государственного комитета цен и тарифов Чеченской Республики (далее - комитет) с управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее - Управление) при проведении в отношении указанных граждан проверки на предмет наличия в отношении них информации (сведений), препятствующей назначению на должность или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения (далее - проверка).

2. Структурным подразделением комитета, уполномоченным на осуществление проверки в рамках настоящего Порядка, является отдел бухгалтерского учета, делопроизводства и кадров (далее - кадровая служба).

3. Основанием для проведения проверки является заявление кандидата на имя председателя комитета с просьбой о назначении на должность, определенную настоящим Порядком.

4. Проверка не проводится в отношении лиц, замещавших аналогичные должности в Чеченской Республике, в случае если с момента прекращения их служебной деятельности на соответствующих должностях прошло не более одного года.

5. Проверка проводится до назначения кандидата на соответствующую должность.

6. В целях проведения проверки, кадровая служба в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о приеме на работу от кандидата, направляет в Управление письменное уведомление о необходимости проведения указанной проверки.

7. Уведомление направляется с пометкой «для служебного пользования» и содержит следующую информацию о кандидате:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) место регистрации, жительства и (или) пребывания;
- 4) вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 5) сведения о должности, на замещение которой претендует кандидат;
- 6) предыдущие места работы (службы) с указанием должностей;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

8. Вместе с уведомлением в Управление представляются копии следующих документов:

- 1) документ удостоверяющий личность кандидата;
- 2) анкета на кандидата по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, собственноручно заполненная, подписанная и заверенная кадровой службой;
- 3) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, подписанная кандидатом собственноручно;
- 4) согласие на обработку персональных данных, подписанное кандидатом собственноручно.

9. Кадровая служба на основании сводной информации и материалов проверки, поступивших от Управления, составляет заключение об установленных обстоятельствах, препятствующих назначению кандидата на соответствующую должность либо об отсутствии таковых (далее - заключение).

10. Заключение о нецелесообразности назначения кандидата на соответствующую должность выносится в случаях:

несоблюдения ограничений, запретов и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

получения от правоохранительных органов информации (сведений), препятствующей назначению на должность;

наличия иных оснований, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации назначению кандидата на соответствующую должность.

11. Заключение представляется председателю комитета, в течение 2 рабочих дней со дня получения результатов проверочных мероприятий, проведенных Управлением.

12. При наличии обстоятельств, препятствующих назначению кандидата на должность, информация о принятом кадровом решении представляется кадровой службой в Управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия указанного кадрового решения.

13. Материалы и сведения в отношении кандидатов, полученные по результатам проверочных мероприятий, хранятся в кадровой службе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.