

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом председателя
Государственного комитета цен и
тарифов Чеченской Республики

№ 80 П от 05 2009 г.

**Административный регламент исполнения государственной функции
Государственного комитета цен и тарифов Чеченской Республики по формированию
и ведению реестра субъектов регулирования на территории Чеченской Республики**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции – «Формирование и ведение реестра субъектов регулирования на территории Чеченской Республики» (далее – Реестр).

1.2. Исполнение государственной функции по формированию и ведению Реестра осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»; Законом Чеченской Республики от 13 декабря 2006 г. № 49-РЗ «О государственном регулировании цен (тарифов) и контроле за соблюдением порядка ценообразования на территории Чеченской Республики»; Положением о Государственном комитете цен и тарифов Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 28 июня 2007 г. № 99.

1.3. Исполнительные органы государственной власти и организации, взаимодействующие в процессе исполнения государственной функции по формированию и ведению Реестра:

Государственный комитет цен и тарифов Чеченской Республики (далее – Комитет);
Министерство жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики;
органы местного самоуправления Чеченской Республики;
субъекты регулирования на территории Чеченской Республики.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции

2.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции по включению субъекта регулирования в Реестр является:

- приказ о включении в Реестр;
- уведомление о включении субъекта регулирования в Реестр;
- отказ о включении субъекта регулирования в Реестр. Конечным результатом исполнения государственной функции по внесению изменений в Реестр является:
- приказ о внесении изменений в Реестр;
- уведомление о внесении изменений в Реестр.

Конечным результатом исполнения государственной функции по исключению из Реестра является:

- приказ об исключении из Реестра;
- уведомление об исключении из Реестра;
- отказ в исключении из Реестра.

Конечным результатом исполнения государственной функции по выдаче выписок из Реестра, является выписка из Реестра.

2.1.2. Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты Комитета размещаются на официальном сайте Комитета. Направление заявления (обращения) и документов по вопросам, связанным с ведением Реестра, а также выдача документов, подтверждающих исполнение государственной функции в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, производится по адресу:

г. Грозный Старопромысловское шоссе № 42.

График работы: с 09.00 до 18.00; перерыв с 13.00 до 14.00; выходные - суббота, воскресенье.

2.1.3. Для получения разъяснений по вопросам формирования и ведения Реестра, юридические или физические лица обращаются письменно в Комитет и (или) устно по

телефону в структурное подразделение Комитета, ответственного за ведение соответствующего Реестра – информационно-аналитический отдел (далее - Отдел).

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению разъяснений, являются актуальность, своевременность, четкость в изложении материала, полнота консультирования, удобство и доступность. Разъяснения могут предоставляться должностными лицами Отдела в устной и (или) письменной форме. Должностное лицо, осуществляющее устное разъяснение, должно принять все возможные меры для ответа, при необходимости - с привлечением других сотрудников Отдела.

В случае устного обращения заявителя, если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, осуществляющее устное разъяснение, может предложить заявителю обратиться письменно либо согласовать другое удобное для заявителя время для проведения разъяснений.

При письменном обращении, разъяснение предоставляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации документов. Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ направляется почтой.

При обращении заявителя по телефону, должностное лицо, предоставляющее разъяснения, обязано представиться, назвав фамилию, имя, отчество, наименование Отдела и должность.

2.1.4. Субъекту регулирования гарантируется предоставление консультации и разъяснения о порядке исполнения государственной функции.

2.2. Условия и сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о субъектах регулирования на территории Чеченской Республики, обновления этих данных, исключения сведений из базы данных при прекращении регулируемых видов деятельности.

2.2.2 Основанием для рассмотрения вопросов, связанных с ведением Реестра, являются соответствующие заявления субъектов регулирования, а также иные документы, полученные от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц (далее - Заявление (обращение) по форме, приведенной в приложении к настоящему Регламенту.

2.2.4. Заявление (обращение) подается в письменном виде. Документы, необходимые для представления вместе с Заявлением (обращением) по вопросам, связанным с ведением Реестра, представлены в соответствующих приложениях к настоящему Регламенту. В случае если Заявление (обращение) подается представителем заявителя, то к Заявлению (обращению) должна быть приложена доверенность, выданная заявителем такому лицу.

2.2.5. Рассмотрение Заявления (обращения) осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его поступления.

2.2.6. После включения в Реестр, субъекту регулирования в течение 10 календарных дней направляется соответствующее уведомление и копия решения Комитета - по форме, приведенной в приложении к настоящему Регламенту.

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции

2.3.1. В случае, если представленные Заявление (обращение) и материалы для включения в Реестр не соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом (документы представлены не в полном объеме, не по установленным формам, не содержат сведений, наличие которых необходимо для принятия решения о включении в Реестр), представленные материалы возвращаются заявителю с письменным указанием оснований для возврата, и делопроизводство по ним прекращается.

2.3.2. Возврат Заявления (обращения) и материалов для включения в Реестр не является препятствием для повторного обращения с заявлением о включении в Реестр после устранения заявителем причин, послуживших основанием для их возврата.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий при исполнении государственной функции

3.1.1. Поданное Заявление (обращение) и прилагаемые к нему документы проходят первичную обработку и регистрацию с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения в общем отделе Комитета в день их приема. Не позднее следующего рабочего дня общий отдел передает Заявление (обращение) и прилагаемые к нему документы с резолюцией председателя Комитета в Отдел, к компетенции которого относится формирование и ведение Реестра, о чем на первом листе Заявления (обращения) делается соответствующая отметка. Заявление (обращение) и прилагаемые к нему материалы в день их поступления в Отдел подлежат обработке, учету и передаче на рассмотрение руководителю Отдела (лицу, его замещающему).

3.1.2. Рассмотрение заявления осуществляется Отделом, к основным функциям которого относится формирование и ведение Реестра. Руководитель Отдела путем проставления письменной резолюции поручает рассмотрение Заявления (обращения) должностному лицу Отдела не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления (обращения) в Отдел. В отсутствие руководителя Отдела данное поручение дается лицом, его замещающим.

3.1.3. До принятия решения Отдел проводит анализ заявленных материалов и передает их в контрольно-правовой отдел для правовой экспертизы на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Регламентом.

После согласования с соответствующим регулирующим отделом, заявленные материалы возвращаются в Отдел для принятия окончательного решения.

3.1.4. В случае выявления в процессе рассмотрения Заявления (обращения) отсутствия необходимых сведений или документов, необходимых для рассмотрения вопроса, связанного с ведением Реестра, данные документы или сведения могут быть запрошены у заявителя.

3.1.5. После рассмотрения Заявления (обращения) и проверки заявленных сведений принимается решение о принятии мер по рассматриваемому вопросу, связанному с ведением Реестра, либо об отказе в принятии таких мер. Мерами, принятыми в данном случае по вопросу, связанному с ведением Реестра, являются:

- включение субъекта регулирования в Реестр;
- исключение субъекта регулирования из Реестра;

Решение об отказе подготавливается должностным лицом Отдела, осуществляющим рассмотрение Заявления (обращения), проверяется и визируется руководителем Отдела, а в случае его отсутствия - лицом его замещающим, и подписывается председателем Комитета. В отсутствие председателя Комитета решение подписывается его заместителем. После подписания решения председателем Комитета оно не позднее следующего рабочего дня регистрируется и отправляется адресату. Решение об отказе в принятии мер, указанных в настоящем пункте Регламента, должно быть мотивированным.

3.1.6. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в рассмотрении Заявления (обращения), представленных документов и сведений, по вопросам, связанным с ведением Реестра, представлены в соответствующих разделах настоящего Регламента.

3.2. Порядок включения субъектов регулирования в Реестр

3.2.1 Включение субъектов регулирования на территории Чеченской Республики в Реестр осуществляется решением Правления Комитета в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента.

3.2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о включении в Реестр, является соответствующее заявление субъекта регулирования о включении и приложенные к нему материалы, а также иные документы, полученные от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц, иных источников информации, свидетельствующие об осуществлении субъектом регулирования регулируемого вида деятельности на территории Чеченской Республики. К заявлению должны быть приложены обосновывающие документы, предоставляемые по вопросу включения в Реестр, а именно:

- заполненная и заверенная субъектом регулирования анкета установленной формы;
- заверенные субъектом регулирования копии учредительных документов;
- заверенные субъектом регулирования копии свидетельств о внесении предприятия в Единый государственный реестр юридических лиц, информационного письма Госкомстата России об учете предприятия в ЕГРЮ юридического лица, о постановке предприятия на учет в соответствующем налоговом органе по месту регистрации юридического лица;
- заверенная субъектом регулирования копия бухгалтерского баланса с отметкой соответствующего налогового органа Российской Федерации по месту регистрации субъекта регулирования (для субъектов регулирования, осуществляющих деятельность менее года, представляются данные за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев);
- заверенные субъектом регулирования копии лицензий на осуществление регулируемого вида деятельности, если регулируемый вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством;
- сведения об основных средствах (включая балансовую стоимость по последнему утвержденному балансу), предназначенных для производства (реализации) товаров в регулируемой сфере, с указанием права владения (пользования) (собственность или иное законное основание), в том числе:

протяженность, схема внешних сетей с указанием их балансовой принадлежности, диапазон напряжения электрических сетей; количество подстанций и распределительных устройств для электрической энергии; протяженность, схема внешних сетей с указанием их балансовой принадлежности, диаметр трубопроводов горячей воды и пара для тепловой энергии (если субъект регулирования осуществляет деятельность в сфере услуг по передаче электрической или тепловой энергии);

схемы трубопроводов с указанием их балансовой принадлежности;

технологические схемы магистральных трубопроводов, находящихся в пользовании субъекта регулирования, с указанием их балансовой принадлежности.

3.2.3 Заявителем может быть представлена иная дополнительная информация необходимая для более быстрого и полного рассмотрения вопроса о включении его в Реестр.

3.2.4. Включение субъекта регулирования в Реестр осуществляется по результатам анализа деятельности субъекта регулирования. В случае, если результаты указанного анализа свидетельствуют об осуществлении субъектом регулирования регулируемого вида деятельности на территории Чеченской Республики, Комитет в порядке, установленном настоящим Регламентом, выносит решение о включении субъекта регулирования в Реестр.

3.2.5. В случае получения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц информации, свидетельствующей об осуществлении субъектом регулирования регулируемых видов деятельности на территории Чеченской Республики, Отдел на основании полученной информации направляет субъекту регулирования анкету установленной формы, приведенной в приложении к настоящему Регламенту, для ее заполнения и предоставления в Комитет.

3.2.6. Должностным лицом, осуществляющим рассмотрение заявления, проводится анализ представленных материалов для включения в Реестр на соответствие их требованиям, установленным настоящим Регламентом.

3.2.7. В случае, если по результатам проведенного анализа будет установлено, что представленные материалы для включения в Реестр соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом, Отделом подготавливается проект приказа Комитета о включении субъекта регулирования в Реестр и направляется вместе с заявлением и прилагаемыми материалами заместителю председателя Комитета для визирования. После подписания приказа председателем Комитета о включении субъекта регулирования в Реестр, субъекту регулирования в течение 10 календарных дней направляется соответствующее уведомление и копия приказа Комитета.

3.3. Порядок внесения изменений в Реестр

3.3.1. Внесение изменений в Реестр осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента, с учетом положений, предусмотренных разделом 1 главы 3 настоящего Регламента.

3.3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Реестр, является соответствующее заявление субъекта регулирования, включенного в Реестр по форме, приведенной в приложении к настоящему Регламенту, а также иные документы, полученные от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц, иных источников информации, свидетельствующие о произошедших изменениях (изменение наименования, смена организационно-правовой формы, изменение юридического адреса, адреса местонахождения и т.п.).

3.3.3. В случае, если у субъекта регулирования, включенного в Реестр, произошли изменения, влекущие за собой внесение изменений в Реестр, субъект регулирования письменно уведомляет об этом Комитет в течение 30 календарных дней со дня, когда такое изменение произошло, с приложением заверенных субъектом регулирования копий документов, подтверждающих такие изменения. К заявлению должны быть приложены обосновывающие документы, предоставляемые по вопросу внесения изменений в Реестр, а именно:

- заверенные субъектом регулирования копии учредительных документов предприятия;

- заверенные субъектом регулирования копии свидетельств о внесении предприятия в Единый государственный реестр юридических лиц, информационного письма Госкомстата России об учете предприятия в ЕГРПО юридического лица, о постановке предприятия на учет в соответствующем налоговом органе по месту регистрации юридического лица;

- заверенную субъектом регулирования копию документа, на основании которого было осуществлено преобразование предприятия (либо принято решение о переименовании предприятия);

- иные документы, подтверждающие произошедшие изменения.

3.3.4. Должностным лицом, осуществляющим рассмотрение заявления и поступившей информации, проводится проверка заявленных сведений и представленных документов, а также их соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

3.3.5. В случае выявления в процессе рассмотрения заявления отсутствия необходимых сведений или документов необходимых для рассмотрения вопроса, связанного с внесением изменений в Реестр, данные документы или сведения либо соответствующие подтверждения их достоверности могут быть запрошены у заявителя.

3.3.6. В случае, если результаты проверки заявленных сведений и представленных документов свидетельствуют о смене организационно-правовой формы предприятия (изменения наименования) и представленные документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом, должностным лицом, осуществляющим рассмотрение заявления, подготавливается проект приказа Комитета о внесении изменений в Реестр и направляется вместе с заявлением и прилагаемыми материалами заместителю председателя Комитета для визирования.

После внесения изменений в Реестр, субъекту регулирования в течение 10 календарных дней направляется соответствующее уведомление и копия приказа Комитета.

3.4. Порядок исключения из Реестра субъектов регулирования на территории Чеченской Республики

3.4.1. Исключение субъектов регулирования, прекративших осуществление регулируемого вида деятельности на территории Чеченской Республики, из Реестра осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента.

3.4.2. Основанием для рассмотрения вопроса об исключении из Реестра является соответствующее заявление субъекта регулирования, включенного в Реестр об исключении (заявление) по форме, приведенной в приложении к настоящему Регламенту, и приложенные к нему материалы, а также иные документы, полученные от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц, иных источников информации, свидетельствующие о прекращении осуществления субъектом регулирования регулируемого вида деятельности. К заявлению должны быть приложены обосновывающие документы, предоставляемые по вопросу исключения из Реестра, а именно:

- заполненная и заверенная субъектом регулирования анкета установленной формы;
- заверенные субъектом регулирования копии учредительных документов;
- заверенные субъектом регулирования копии свидетельств о внесении предприятия в Единый государственный реестр юридических лиц, информационного письма Госкомстата России об учете предприятия в ЕГРПО юридического лица, о постановке предприятия на учет в соответствующем налоговом органе по месту регистрации юридического лица;
- заверенная субъектом регулирования копия бухгалтерского баланса с отметкой соответствующего налогового органа Российской Федерации по месту регистрации субъекта регулирования с расшифровкой по основным средствам предприятия (для субъектов регулирования, осуществляющих деятельность менее года, представляются данные за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев);
- заверенную субъектом регулирования копию документа, на основании которого субъект регулирования прекратил осуществление регулируемой деятельности;
- заверенные субъектом регулирования копии документов, подтверждающие передачу основных средств по регулируемому виду деятельности, предназначенных для производства (реализации) товаров (услуг);
- иные документы, подтверждающие прекращение осуществления деятельности в регулируемой сфере.

3.4.3. Исключение субъекта регулирования из Реестра осуществляется при наличии одного или нескольких условий:

- утрата субъектом регулирования, включенным в Реестр, статуса юридического лица;
- документальное подтверждение прекращения субъектом регулирования осуществления регулируемого вида деятельности на территории Чеченской Республики;
- вступившее в законную силу решение суда.

3.4.4. Исключение субъекта регулирования из Реестра осуществляется на основании анализа, полученной от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, юридических и (или) физических лиц, иных источников информации, свидетельствующей о прекращении субъектом регулирования осуществления регулируемых видов деятельности на территории Чеченской Республики.

3.4.5. Должностным лицом, осуществляющим рассмотрение заявления, проводится анализ представленных материалов для исключения из Реестра на соответствие их требованиям, установленным настоящим Регламентом.

3.4.6. В случае, если по результатам проведенного анализа будет установлено, что представленные материалы для исключения из Реестра соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом, Отделом подготавливается проект приказа Комитета об исключении субъекта регулирования из Реестра и направляется вместе с заявлением и прилагаемыми материалами заместителю председателя Комитета для визирования. После подписания приказа председателем Комитета об исключении субъекта регулирования из Реестра, субъекту регулирования в течение 10 календарных дней направляется соответствующее уведомление и копия приказа Комитета.

3.5. Порядок выдачи выписок из Реестра

3.5.1. Выдача выписок из Реестра осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента по форме, приведенной в приложении к настоящему Регламенту.

3.5.2. Основанием для выдачи выписки из Реестра является мотивированное обращение субъекта регулирования, включенного в Реестр, а также другого заинтересованного в получении выписки лица.

3.5.3. Выписка содержит следующие данные:

- дата составления выписки;
- наименование организации (субъекта регулирования, включенного в Реестр);
- местонахождение юридического лица;
- наименование Реестра и раздела Реестра;
- регистрационный номер в Реестре;
- приказ о включении в Реестр (его дата и номер).

3.5.4. Обращение о выдаче выписки подается в письменном виде в Комитете. Выписка из Реестра представляется по конкретному субъекту регулирования, включенному в соответствующий раздел Реестра.

3.5.5. Выписка из Реестра подготавливается должностным лицом Отдела в течение 14 рабочих дней с момента получения обращения, визируется руководителем Отдела и (или) лицом, его замещающим, и подписывается заместителем председателя Комитета.

3.5.6. После подписания выписки из Реестра она направляется адресату в установленном порядке.

4. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции

4.1. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления в рамках исполнения государственной функции по формированию и ведению Реестра, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

- полное наименование заинтересованного лица, подающего жалобу, его местонахождение, почтовый адрес, иные контактные данные; существо обжалуемого действия (бездействия);
- личную подпись заинтересованного лица.

4.3. Жалоба должна быть рассмотрена в течение одного месяца со дня ее поступления. Срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем еще на один месяц, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

4.4. Копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы направляется лицу, обратившемуся с жалобой.

4.5. Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.