

Приложение к приказу
Государственного комитета цен и тарифов
Чеченской Республики
от 04.04.2019 г. № 33-П

**Административный регламент исполнения Государственным
комитетом цен и тарифов Чеченской Республики государственной
функции по осуществлению регионального государственного контроля
(надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)**

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции:

Региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов) (далее - государственный контроль (надзор)).

**2. Наименование органа исполнительной власти Чеченской Республики,
исполняющего государственную функцию**

Исполнение государственной функции осуществляется Государственным комитетом цен и тарифов Чеченской Республики.

**3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение
государственной функции:**

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 октября 1999 года № 42, ст. 5005);

Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (Собрание законодательства Российской Федерации от 21 августа 1995 года № 34, ст. 3426);

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29 июня 1998 года № 26, ст. 3009);

Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации от 31 марта 2003 года № 13, ст. 1177);

Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 30 ноября 2009 года, № 48, ст. 5711);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральный закон от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» («Российская газета» от 14 апреля 2010 года № 78);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» («Российская газета» от 30 июля 2010 года № 168);

Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 8 декабря 2011 года);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2004 года № 4, ст. 282);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12 июля 2010 года № 28, ст. 3706);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2010 года № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 40, ст. 5090);

постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 1 июля 2013 года);

постановление Правительства Чеченской Республики от 28 июня 2007 года № 99 «Об утверждении Положения о Государственном комитете цен и тарифов Чеченской Республики» (газета «Вести Республики» от 19 июля 2007 года № 101);

постановление Правительства Чеченской Республики от 13 августа 2014 года № 143 «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)» (газета «Вести Республики» от 21 августа 2014 года № 161)

4. Предмет государственного контроля (надзора)

4.1. Предметом государственного контроля (надзора) является:

1) в сферах деятельности субъектов естественных монополий - соблюдение

субъектом естественной монополии в процессе осуществления деятельности требований, установленных Федеральным законом «О естественных монополиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий, в том числе требований к установлению и (или) применению цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сферах естественных монополий, а также к соблюдению стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий;

2) в электроэнергетике - соблюдение субъектами электроэнергетики в процессе осуществления деятельности требований, установленных Федеральным законом «Об электроэнергетике», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере электроэнергетики, в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемой деятельности в сфере электроэнергетики, экономической обоснованности расходов на проведение мероприятий по технологическому присоединению объектов к электрическим сетям и правильности применения указанными субъектами регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике, правильности использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы) в электроэнергетике, а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации в электроэнергетике;

3) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения - соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами местного самоуправления в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения требований, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, соблюдение стандартов раскрытия информации, а также использование инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере теплоснабжения;

4) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения - соблюдение организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, требований, установленных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, к установлению и (или) применению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных

показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации;

5) в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами - соблюдение региональными операторами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами требований порядка ценообразования и применения тарифов, а также стандартов раскрытия информации;

6) в иных сферах государственного регулирования тарифов - применение подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Государственный контроль (надзор) в части использования инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы), осуществляется по вопросам целевого использования регулируемыми организациями инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы), с учетом сроков реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционными программами, утвержденными в установленном порядке.

4.3. Государственный контроль (надзор) за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций регулируются Госкомцен ЧР.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5.1. Уполномоченные должностные лица Госкомцен ЧР при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

1) запрашивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации у лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, информацию, необходимую для осуществления государственного контроля (надзора), а также запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия у уполномоченных органов запрашиваются следующие документы: сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности; сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения о среднесписочной численности

работников за предшествующий календарный год; выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) привлекать к проведению проверки аккредитованных экспертов и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, на основании распорядительного акта и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

5.2. Уполномоченные должностные лица Госкомцен ЧР при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госкомцен ЧР о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госкомцен ЧР;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиных предметов и музеиных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать

необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) не требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Госкомцен ЧР, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) соблюдать ограничения и выполнять обязанности, установленные статьями 15-18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей или совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

16) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Госкомцен ЧР, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Госкомцен ЧР в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Госкомцен ЧР по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Госкомцен ЧР;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Госкомцен ЧР, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чеченской Республике к участию в проверке.

6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), обязаны:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса уполномоченного должностного лица Госкомцен ЧР направить в Госкомцен ЧР указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки);

2) предоставить уполномоченным должностным лицам Госкомцен ЧР возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;

3) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. Описание результата исполнения государственной функции

7.1. Результатом исполнения государственной функции являются:

1) при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов):

заключение (отчет) по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований - в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований;

2) при проведении проверок:

акт проверки;

предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации (в случае выявления нарушений);

3) при рассмотрении (при осуществлении государственного контроля (надзора) в части соблюдения стандартов раскрытия информации) ходатайств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изменении применения утвержденных в установленном порядке форм и (или) периодичности предоставления информации (далее - ходатайства) - решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Госкомцен ЧР.

Место нахождения и почтовый адрес: 364020, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, 7.

График работы Госкомцен ЧР:

понедельник - пятница - 9.00 - 18.00 (перерыв - с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье - выходные дни.

1.2. Справочные телефоны Госкомцен ЧР:

приемная: телефон (871) 22-25-48, факс (871) 22-25-48;

отдел регулирования и контроля тарифов на электрическую энергию: телефон (871) 222-37-03;

отдел регулирования и контроля цен и тарифов на тепловую энергию, газ и твердое топливо: телефон (871) 222-37-04;

отдел регулирования и контроля тарифов на услуги ЖКХ и транспорта: телефон (871) 22-37-06;

регулирования и контроля цен и тарифов на продукцию и услуги общего назначения: телефон (871) 222-37-06;

правовой отдел: телефон (871) 222-37-03.

1.3. Адрес официального сайта Госкомцен ЧР, адреса электронной почты:

адрес официального сайта Госкомцен ЧР в сети Интернет: www.tarif95.ru;

адрес электронной почты: delo@tarif95.ru.

1.4. Порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1.1 - 1.3 настоящего пункта информации.

С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и государственной информационной системы Чеченской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций).

На стенах в месте исполнения государственной функции размещаются следующие информационные материалы в письменной форме:

- информация о порядке исполнения государственной функции (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

- текст настоящего Административного регламента.

В сети Интернет на официальном сайте Госкомцен ЧР размещаются следующие информационные материалы в электронной форме:

- справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса электронной почты должностных лиц отделов;

- текст настоящего Административного регламента.

2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

Плата за исполнение государственной функции не взимается.

3. Сроки исполнения государственной функции

3.1. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и

расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

3.4. В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Госкомцен ЧР на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.5. Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

при проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) - ежегодно до 1 декабря года, в котором планируется проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;

при проведении систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации - ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за кварталом, в котором планируется проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

3.6. Срок рассмотрения ходатайства при осуществлении государственного контроля (надзора) в части соблюдения стандартов раскрытия информации составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

**III. Состав,
последовательность и сроки выполнения административных
процедур (действий), требования к порядку их выполнения,
в том числе особенности выполнения административных процедур
(действий) в электронной форме**

**1. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур (действий), требования
к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме
при проведении мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями**

1.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Госкомцен ЧР с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия, субъекты контроля), относятся:

- 1) систематическое наблюдение и анализ за использованием инвестиционных

ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы);

2) систематическое наблюдение и анализ за соблюдением стандартов раскрытия информации;

3) систематическое наблюдение за исполнением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций регулируются Госкомцен ЧР.

1.2. Состав административных действий при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия:

1) утверждение задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

2) анализ документов и материалов в рамках мероприятия по контролю без взаимодействия;

3) подготовка заключения (отчета) по результатам мероприятия по контролю без взаимодействия.

1.3. Утверждение задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия (далее - задание).

1.3.1. Проект задания готовится начальником структурного подразделения Госкомцен ЧР:

для проведения систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) - ежегодно до 20 февраля года, в котором планируется проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;

для проведения систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации - ежеквартально до 25 числа месяца, предшествующего кварталу, в котором планируется проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;

для проведения систематического наблюдения за исполнением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций регулируются Госкомцен ЧР, - ежегодно до 20 февраля года, в котором планируется проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;

для проведения систематического наблюдения за исполнением регулируемыми организациями требований по выполнению (реализации) производственных программ, утвержденных Госкомцен ЧР, - ежегодно до 20 февраля года, в котором планируется проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

1.3.2. Задание должно содержать следующую информацию:

1) организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица,

адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адреса мест осуществления его деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) дата проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (вносится по факту проведения).

1.3.3. Проект задания (дополнительного задания) готовится по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

1.3.4. Задание (дополнительное задание) утверждается руководителем Госкомцен ЧР, его заместителем.

1.3.5. Утвержденное задание доводится до должностного лица соответствующего структурного подразделения Госкомцен ЧР, являющегося исполнителем задания в течение 2 рабочих дней после его утверждения.

1.3.6. Результатом административной процедуры является утвержденное задание.

1.3.7. Максимальный срок проведения процедуры:

для проведения систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) - ежегодно 1 апреля года, в котором планируется проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;

для проведения систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации – не более 30 календарных дней с даты окончания срока раскрытия информации;

для проведения систематического наблюдения за исполнением требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций регулируются Госкомцен ЧР, - ежегодно 1 мая года, в котором планируется проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

для проведения систематического наблюдения за исполнением регулируемыми организациями требований по выполнению (реализации) производственных программ, утвержденных Госкомцен ЧР, - ежегодно до 20 февраля года, в котором планируется проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

1.4. Анализ документов и материалов в рамках мероприятия по контролю без взаимодействия.

1.4.1. Исполнителем задания проводится обработка и анализ документов,

имеющихся в распоряжении Госкомцен ЧР, а также размещенных на официальных сайтах субъектов контроля и в официальных печатных изданиях.

1.4.2. Систематическое наблюдение и анализ за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы), проводятся при установлении (тарифов) в рамках процедуры рассмотрения дел об установлении цен (тарифов).

1.4.3. Результатом административной процедуры является информация, подлежащая включению в заключение (отчет) по результатам мероприятия по контролю без взаимодействия.

1.5. Подготовка заключения (отчета) по результатам мероприятия по контролю без взаимодействия.

1.5.1. После завершения анализа документов и материалов в рамках проведения мероприятия по контролю без взаимодействия исполнитель задания готовит заключение (отчет) по результатам мероприятия по контролю без взаимодействия (далее - заключение (отчет)).

1.5.2. Заключение (отчет) подписывается начальником соответствующего структурного подразделения и визируется заместителем руководителя, курирующим данное структурное подразделение.

Заключение (отчет) о проведении систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения, подписывается руководителем (его заместителем) Госкомцен ЧР до принятия решения об установлении цен (тарифов) и прилагается к делу об установлении цен (тарифов).

Заключение (отчет) по результатам систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения, и результатам систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации субъектами контроля, оформляется по форме, утвержденной Федеральной антимонопольной службой.

1.5.3. Максимальный срок проведения процедуры:

для проведения систематического наблюдения и анализа за использованием инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) - ежегодно до 1 декабря года, в котором были проведены мероприятия по контролю без взаимодействия;

для проведения систематического наблюдения и анализа за соблюдением стандартов раскрытия информации - ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за кварталом, в котором были проведены мероприятия по контролю без взаимодействия;

для проведения систематического наблюдения за соблюдением требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам в случае, если цены (тарифы) на

товары, услуги таких организаций регулируются Госкомцен ЧР, - ежегодно до 1 декабря года, в котором были проведены мероприятия по контролю без взаимодействия.

для проведения систематического наблюдения за исполнением регулируемыми организациями требований по выполнению (реализации) производственных программ, утвержденных Госкомцен ЧР, - ежегодно до 1 декабря года, в котором планируется проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

1.5.4. Результатом административной процедуры является заключение (отчет).

1.5.5. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований, должностными лицами Госкомцен ЧР в пределах своей компетенции принимаются меры по пресечению таких нарушений, а также направляется в письменной форме руководителю Госкомцен ЧР (его заместителю) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта контроля.

1.5.6. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Госкомцен ЧР сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий и, если субъект контроля ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, руководитель, заместитель руководителя Госкомцен ЧР в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, объявляет субъекту контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает субъекту контроля принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Госкомцен ЧР.

**2. Состав,
последовательность и сроки выполнения административных
процедур (действий), требования к порядку их выполнения,
в том числе особенности выполнения административных процедур
(действий) в электронной форме при проведении проверок**

2.1. Состав административных действий при проведении проверок:

- 1) составление ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проверок);
- 2) подготовка распоряжения о проведении проверки и его направление субъекту контроля;

- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки.

2.2. Составление плана проверок.

2.2.1. Начальники структурных подразделений в срок до 15 августа представляют в правовой отдел Госкомцен ЧР, перечень организаций, подлежащих включению в план проверок в соответствии с типовой формой плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 (далее - типовая форма).

Основанием для включения в план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В отношении субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами основанием для включения в план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение одного года со дня:

государственной регистрации юридического лица, являющегося субъектом естественной монополии, юридического лица, являющегося организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, регионального оператора;

окончания проведения последней плановой проверки субъекта естественной монополии, организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, органа регулирования тарифов, оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, регионального оператора.

Должностное лицо Госкомцен ЧР, ответственное за составление плана проверок, подготавливает проект сводного плана проверок в соответствии с типовой формой и представляет вместе с сопроводительным письмом в прокуратуру Чеченской Республики на согласование руководителю Госкомцен ЧР (его заместителю).

Подписанное Госкомцен ЧР сопроводительное письмо и проект плана проверок направляются в прокуратуру Чеченской Республики в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

По результатам получения предложений прокуратуры Чеченской Республики о

проводении совместных проверок и по итогам их рассмотрения должностное лицо, ответственное за формирование плана, подготавливает проект плана проверок и представляет вместе с сопроводительным письмом в прокуратуру Чеченской Республики на согласование руководителю Госкомцен ЧР (его заместителю).

Подписанное руководителем Госкомцен ЧР сопроводительное письмо и план проверок направляются в прокуратуру Чеченской Республики в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанныго электронной цифровой подписью.

Утвержденный план проверок доводится до сведения субъектов контроля посредством размещения его на официальном сайте Госкомцен ЧР в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный план проверок.

2.3. Подготовка распоряжения о проведении проверки (далее - распоряжение) и его направление субъекту контроля.

2.3.1. Распоряжение подготавливается в соответствии с типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

2.3.2. В распоряжении указываются:

наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

даты начала и окончания проведения проверки.

2.3.3. Основанием для принятия распоряжения о проведении плановой проверки является включение субъекта контроля в план проверок.

2.3.4. Основанием для принятия распоряжения о проведении внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Госкомцен ЧР заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица Госкомцен ЧР по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Госкомцен ЧР обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеинным предметам и музеинным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеинным предметам и музеинным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ (распоряжение) руководителя Госкомцен ЧР, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Госкомцен ЧР, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Госкомцен ЧР при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.3.4.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.3.4.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами

Госкомцен ЧР может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Госкомцен ЧР. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.3.4.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Госкомцен ЧР подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 подпункта 2.3.4 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

2.3.4.4. По решению руководителя (заместителя руководителя) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.3.4.5. Госкомцен ЧР вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Госкомцен ЧР в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.3.5. Основанием для принятия распоряжения о проведении внеплановой проверки в сферах деятельности субъектов естественной монополии, электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами является также поступление в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении субъектом естественной монополии, организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, органом регулирования тарифов, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, электроэнергетики, организаций в сфере обращения с отходами установленных требований законодательства Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий.

2.3.6. Распоряжение Госкомцен ЧР о проведении проверки подписывается руководителем Госкомцен ЧР (его заместителем).

Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение Госкомцен ЧР о проведении проверки.

2.3.7. О проведении плановой проверки субъекты контроля уведомляются должностным лицом Госкомцен ЧР посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госкомцен ЧР о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется должностными лицами Госкомцен ЧР любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госкомцен ЧР.

2.3.8. Копия распоряжения направляется в следующие сроки:

при проведении плановой проверки - не позднее 3 рабочих дней, а при осуществлении государственного контроля за реализацией инвестиционных программ - не позднее чем за 7 рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 подпункта 2.3.4 настоящего Административного регламента - не менее чем за двадцать четыре часа, а при осуществлении государственного контроля за реализацией инвестиционных программ - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

Заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госкомцен ЧР при проведении выездной проверки вручается под роспись должностными лицами Госкомцен ЧР, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

2.4. Проведение проверки.

2.4.1. Проведение документарной проверки.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Госкомцен ЧР в первую очередь рассматриваются документы субъекта контроля, имеющиеся в распоряжении Госкомцен ЧР, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих субъектов контроля государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Госкомцен ЧР, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Госкомцен ЧР, проводящее проверку, направляет в адрес субъекта контроля мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект контроля обязан направить в Госкомцен ЧР указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Субъект контроля вправе представить указанные в запросе документы в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Госкомцен ЧР документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об этом направляется субъекту контроля с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Субъект контроля, представляющие в Госкомцен ЧР пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Госкомцен ЧР установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Госкомцен ЧР вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

2.4.2. Проведение выездной проверки.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности

индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Госкомцен ЧР документах субъекта контроля;

оценить соответствие деятельности субъекта контроля обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Госкомцен ЧР, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Госкомцен ЧР, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

В случае приостановления проведения проверки субъекта малого предпринимательства на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Госкомцен ЧР на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В журнале учета проверок должностными лицами Госкомцен ЧР осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 40 рабочих дней.

2.5. Оформление результатов проверки.

2.5.1. По результатам проверки должностными лицами Госкомцен ЧР, проводящими проверку, составляется акт в соответствии с типовой формой акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - акт проверки).

2.5.2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.5.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований,

установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Госкомцен ЧР. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2.5.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Госкомцен ЧР.

2.5.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении

выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие органы государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

2.5.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Госкомцен ЧР, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.5.9. Результатом исполнения административной процедуры является акт проверки, предписание об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений).

2.5.10. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

2.5.11. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта контроля, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом контроля, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора) составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора) в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме при рассмотрении ходатайств

3.1. Состав административных действий при рассмотрении ходатайств:

- 1) подача ходатайства;
- 2) рассмотрение ходатайства;
- 3) принятие решения по результатам рассмотрения ходатайства.

3.2. Подача ходатайства.

3.2.1. Основаниями для подачи ходатайства являются:

- 1) изменения налогового законодательства Российской Федерации, требований бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности, касающиеся форм документов налоговой, бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, бухгалтерского учета;
- 2) изменения структуры юридического лица, не связанные с преобразованием (реорганизацией);
- 3) технологические и технические изменения осуществления регулируемой деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя.

3.2.2. Ходатайство подписывается руководителем или заместителем руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем и подается вместе с документами (подлинниками или заверенными копиями) в орган государственного контроля (надзора) за 45 дней до установленного срока предоставления информации.

3.2.3. Ходатайство должно содержать:

- 1) сведения о юридическом лице (наименование и местонахождение) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество и место жительства (место пребывания));
- 2) требование об изменении применения указанным в ходатайстве юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем утвержденных в установленном порядке форм и (или) периодичности предоставления информации;
- 3) перечень прилагаемых документов (при необходимости).

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является ходатайство, зарегистрированное в Госкомцен ЧР.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение ходатайства.

3.3.1. Поступившее ходатайство регистрируется в отделе делопроизводства и кадров Госкомцен ЧР и направляется руководителю (его заместителю). Руководитель (его заместитель) определяет должностное лицо Госкомцен ЧР, ответственное за рассмотрение ходатайства.

3.3.2. Должностное лицо Госкомцен ЧР, ответственное за рассмотрение

ходатайства, рассматривает ходатайство и поступившие документы.

3.3.3. В случае несоблюдения срока подачи ходатайства и (или) отсутствия оснований для обращения с ходатайством органа государственного контроля (надзора) в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства направляет юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) уведомление о возврате ходатайства с указанием причин возврата.

3.3.4. В случае соответствия ходатайства и представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации должностное лицо, ответственное за рассмотрение ходатайства, рассматривает его и подготавливает проект решения по результатам рассмотрения ходатайства.

Проект решения согласовывается с начальником соответствующего структурного подразделения и заместителем руководителя.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является проект решения по результатам рассмотрения ходатайства.

3.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 25 рабочих дней.

3.4. Принятие решения по результатам рассмотрения ходатайства.

3.4.1. По результатам рассмотрения ходатайства руководителем, заместителем руководителя Госкомцен ЧР принимается решение о его удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении.

3.4.2. Решение об удовлетворении ходатайства принимается в случае, если любое из указанных в основаниях для подачи ходатайства изменений повлечет изменение формы и (или) периодичности предоставления информации. Решение об удовлетворении ходатайства является основанием для принятия органом государственного контроля (надзора) решения об изменении применения утвержденных в установленном порядке форм и (или) периодичности предоставления информации.

3.4.3. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается в случае, если любое из указанных в основаниях для подачи ходатайств изменений повлечет изменение состава и (или) порядка предоставления Информации либо если изменение в структуре формы и (периодичности) предоставления информации будет признано необоснованным.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении ходатайства.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

3.4.6. Копия принятого решения направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования

**к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме
при организации и проведении мероприятий, направленных
на профилактику нарушений обязательных требований**

4.1. К мероприятиям, направленным на профилактику нарушений обязательных требований относятся:

1) размещение на официальном сайте Госкомцен ЧР в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) и размещение на официальном сайте Госкомцен ЧР в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, если иной порядок не установлен федеральным законом.

4.2. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.2.1. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

4.2.2. Критерием принятия решения о выдаче предостережения является наличие сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к

возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

4.2.3. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя Госкомцен ЧР.

Предостережение подготавливается должностным лицом структурного подразделения Госкомцен ЧР, осуществляющим государственный контроль (надзор), согласовывается с начальником структурного подразделения и начальником правового отдела.

Предостережение подписывается руководителем, заместителем руководителя Госкомцен ЧР, в подчинении которого находится соответствующее структурное подразделение.

4.2.4. Составление и направление предостережения осуществляется по форме, определенной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, в следующие сроки:

1) в случае поступления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - в течение 30 дней со дня подготовки заключения (отчета) по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

2) в случае поступления сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации - не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Госкомцен указанных сведений.

4.2.5. Результатом административной процедуры является объявление Госкомцен ЧР субъекту контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований с уведомлением об этом Госкомцен ЧР в срок, установленный в таком предостережении.

4.5.6. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой

является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Госкомцен ЧР положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

1.1. Текущий контроль за соблюдением и выполнением должностными лицами Госкомцен ЧР положений Административного регламента, а также принятием решений должностными лицами Госкомцен ЧР в ходе исполнения государственной функции осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Госкомцен ЧР.

1.2. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и выполнения должностными лицами положений Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции.

1.3. Текущий контроль осуществляется на основании сведений, представляемых должностными лицами Госкомцен ЧР, анализа качества подготовленных документов, а также данных системы электронного документооборота.

1.4. Текущий контроль осуществляется путем мониторинга выполнения ежегодных плановых проверок.

2. Порядок и периодичность осуществления проверок, полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения субъектов контроля, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Госкомцен ЧР.

2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

2.3. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся один раз в год, внеплановые - в случае поступления в Госкомцен ЧР соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц

Госкомцен ЧР.

2.4. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются руководителем (заместителем руководителя) Госкомцен ЧР.

2.5. Результаты проверки оформляются в виде отчета, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**3. Ответственность должностных лиц
Госкомцен ЧР за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения
государственной функции**

3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав субъектов контроля виновные должностные лица Госкомцен ЧР подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Должностные лица Госкомцен ЧР, уполномоченные на проведение проверки хозяйствующего субъекта, несут персональную ответственность за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав субъектов контроля.

3.3. Персональная ответственность должностных лиц Госкомцен ЧР закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**4. Положения,
характеризующие требования к порядку и формам контроля
за исполнением государственной функции, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.1. Контроль исполнения государственной функции Госкомцен ЧР, ее должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Госкомцен ЧР:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Госкомцен ЧР государственной функции;

сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе Госкомцен ЧР, их должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Госкомцен ЧР прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) органа,
исполняющего государственную функцию, а также его
должностных лиц**

**1. Информация
для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,
принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной
функции**

Лица, в отношении которых были проведены проверки, а также лица, направившие в Госкомцен ЧР жалобы по фактам нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики, имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Госкомцен ЧР в административном и судебном порядке.

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом обжалования могут быть сообщения граждан, организаций о нарушении их прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Госкомцен ЧР, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики при исполнении ими государственной функции.

**3. Искрывающий перечень оснований
для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых
ответ на жалобу не дается**

3.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

3.2. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документа, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в семидневный срок с даты регистрации жалобы).

3.3. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.4. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Обращение, в котором обжалуется судебное решение (в течение 7 дней со дня регистрации обращения), возвращается гражданину, направившему обращение,

с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.6. Если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо Госкомцен ЧР принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Госкомцен ЧР. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

3.7. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Госкомцен ЧР является обращение, поступившее в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя), в форме электронного документа или в письменной форме.

4.2. В письменном обращении в обязательном порядке указываются:

наименование органа, в который направляется письменное обращение либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица;

фамилия, имя, отчество отправителя, наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

излагается суть предложения, заявления или жалобы;

проставляются личная подпись обратившегося лица и дата.

4.3. Должностное лицо Госкомцен ЧР, на которое возложена обязанность рассмотрения жалоб о действиях (бездействии) должностных лиц, рассматривает жалобу и готовит проект решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

4.4. Проект решения об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований согласовывается с заместителем руководителя и представляется на подпись руководителю Госкомцен ЧР.

5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.1. Заинтересованное лицо имеет право обратиться в Госкомцен ЧР за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и что указанные документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.2. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Госкомцен ЧР с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Копии материалов и документов предоставляются заявителю по его желанию на бумажном носителе либо в электронной форме не позднее одного рабочего дня со дня поступления от него обращения.

6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

6.1. Заявители имеют право подать жалобу на решения и действия (бездействия) должностных лиц Госкомцен ЧР руководителю Госкомцен ЧР.

6.2. С жалобой на решения, принятые руководителем Госкомцен ЧР, заявитель вправе обратиться в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики.

7. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения, если обращение требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 дней, о чем письменно уведомляется лицо, направившее обращение.

8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

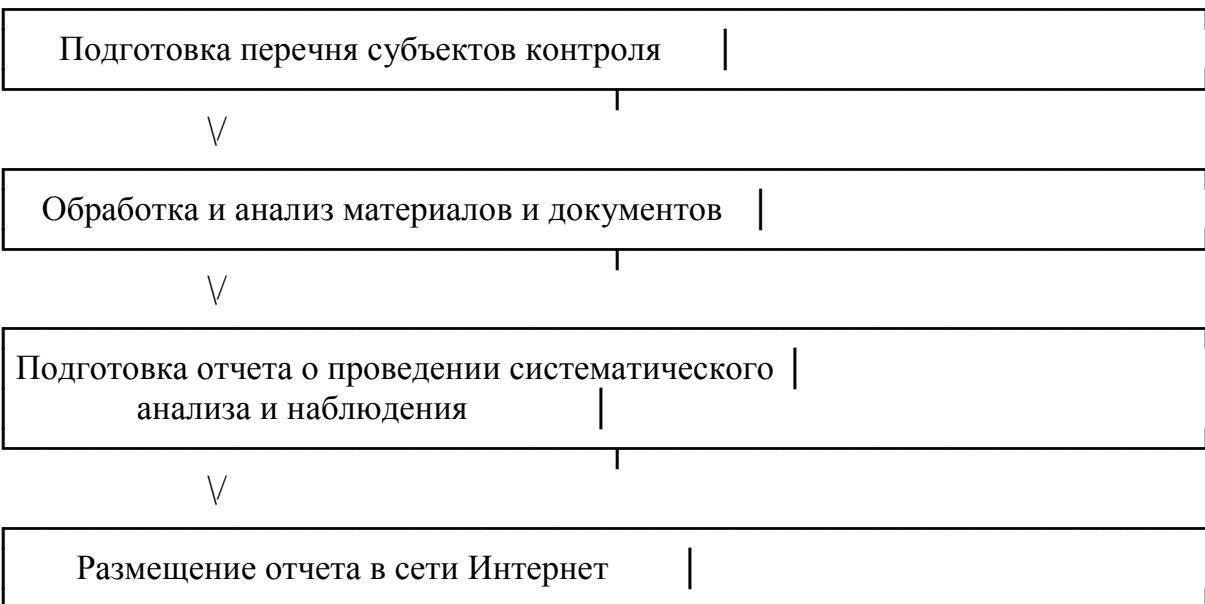
8.1. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является письменный ответ заявителю, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения.

8.2. Ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в письменной форме и (или) по желанию в электронной форме.

8.3. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

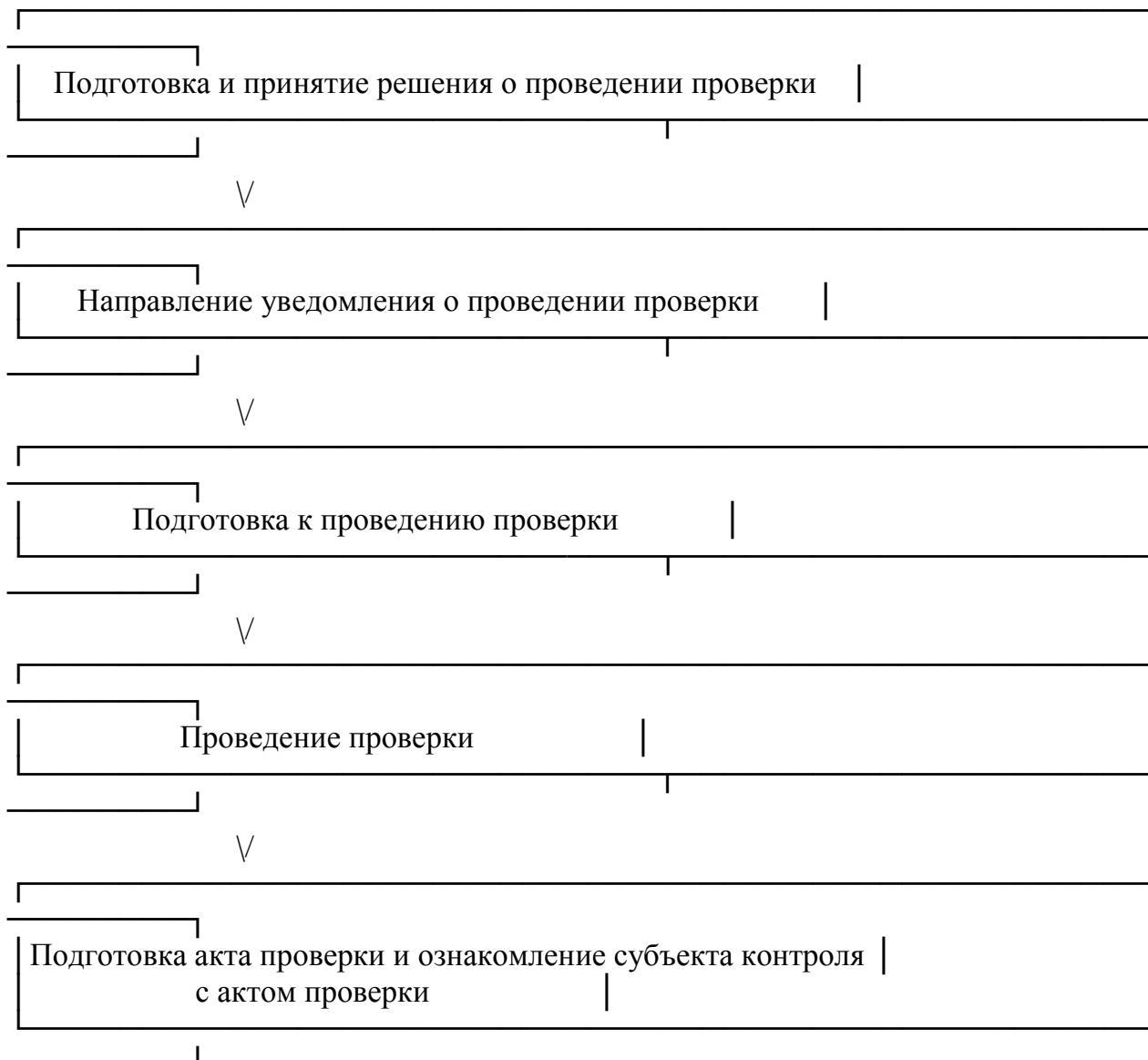
исполнения Государственным комитетом
цен и тарифов Чеченской Республики
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного контроля
(надзора) в области регулируемых
государством цен (тарифов)

**БЛОК-СХЕМА
СИСТЕМАТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА**



исполнения Государственным комитетом
цен и тарифов Чеченской Республики
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного контроля
(надзора) в области регулируемых
государством цен (тарифов)

**БЛОК-СХЕМА
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**



исполнения Государственным комитетом
цен и тарифов Чеченской Республики
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного контроля
(надзора) в области регулируемых
государством цен (тарифов)

Утверждаю
руководитель (заместитель руководителя)
Государственного комитета цен и тарифов
Чеченской Республики

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ
(НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ РЕГУЛИРУЕМЫХ ГОСУДАРСТВОМ ЦЕН
(ТАРИФОВ),
НА _____ 20__ Г.**

N п/п	Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Адрес нахождения юридического адреса мест осуществления деятельности индивидуального предпринимателя	места нахождения юридического лица, мест осуществления деятельности индивидуального предпринимателя	ИИН	Дата проведения мероприятия по контролю	Приме чание

Начальник отдела _____

Исполнители: _____

Дата _____

исполнения Государственным комитетом
цен и тарифов Чеченской Республики
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного контроля
(надзора) в области регулируемых
государством цен (тарифов)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований

"___"

№_____

В связи с поступлением сведений о готовящихся нарушениях или о
признаках нарушений обязательных требований,

полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за
исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено),
информации от органов государственной власти, органов местного
самоуправления, из средств массовой информации с указанием конкретного
мероприятия по контролю, реквизитов обращения, заявления

установлено, что обязательными требованиями, установленными
нормативными правовыми актами:

указание на обязательные требования, требования, установленные
муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их
структурные единицы, предусматривающие указанные требования

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя
совершены следующие действия (бездействие), приводящие и могущие
привести к нарушению обязательных требований, а именно:

информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований

На основании изложенного, руководствуясь статьями 8.2, 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Административным регламентом исполнения Государственным комитетом цен и тарифов Чеченской Республики государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), утвержденным приказом Государственным комитетом цен и тарифов Чеченской Республики от _____ 2019 №

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя
о недопустимости нарушения указанных обязательных требований.

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
2. Направить уведомление об исполнении настоящего предостережения в Государственный комитет цен и тарифов Чеченской Республики в 60-дневный срок со дня направления предостережения по адресу: Старопромысловское шоссе, д.7, г. Грозный, 364020, адрес электронной почты: delo@tarif95.ru.

Руководитель (заместитель руководителя)

подпись