



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

«04» 02 2019г.

г.Грозный

№ 15-П

*Об утверждении Положения
о Правлении Государственного
комитета цен и тарифов Чеченской Республики*

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2011 года № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов» и Положения о Государственном комитете цен и тарифов Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 28 июня 2007 г. № 99 «Об утверждении Положения о Государственном комитете цен и тарифов Чеченской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Правлении Государственного комитета цен и тарифов Чеченской Республики, согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя



К.Ш. Хагиева



Приложение к приказу № 15-П
От «09» 02 2019 г.

Положение о Правлении Государственного комитета цен и тарифов Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Правление Государственного комитета цен и тарифов Чеченской Республики (далее - Правление) является коллегиальным органом Государственного комитета цен и тарифов Чеченской Республики (далее - Комитет), принимающим решения по вопросам ценообразования в пределах установленных полномочий.

1.2. При принятии решений Правление руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в области государственного регулирования цен (тарифов), законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Комитете и настоящим Положением.

1.3. Основной формой работы Правления являются его заседания, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законодательством сроков рассмотрения дел об установлении тарифов.

1.4. Право внесения вопросов на рассмотрение Правления имеют председатель Комитета, члены Правления.

1.5. Организационно-техническое обеспечение работы Правления осуществляет секретарь Правления.

Секретарь Правления назначается приказом Председателя Комитета из числа штатных работников Комитета.

Секретарь Правления является членом Правления.

2. Состав Правления

В состав Правления Комитета без права передачи полномочий иным лицам входят работники Комитета в количестве не более 7 человек и один представитель антимонопольного органа, а при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики - также один представитель от Ассоциации "Некоммерческое партнерство "Совет рынка по организации эффективной

системы оптовой и розничной торговли электрической энергией и мощностью". Представитель антимонопольного органа входит в состав коллегиального органа с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании).

2.2. Председатель Комитета является председателем Правления.

3. Права и обязанности членов Правления

3.1. Председатель Правления:

- обеспечивает общее руководство работой Правления;
- председательствует, ведет заседания Правления и подписывает все принимаемые Правлением решения.

3.2. В случае отсутствия председателя Правления функции председателя выполняет один из членов Правления, исполняющий обязанности председателя Комитета в установленном порядке.

3.3. Члены Правления пользуются правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Правления, кроме представителя антимонопольного органа, который имеет совещательный голос (не принимает участия в голосовании).

3.4. Члены Правления имеют право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Правлением;
- вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить проекты решений и поправок к ним;
- выступать, задавать вопросы, давать справки;
- иметь особое мнение по рассматриваемому вопросу.

4. Порядок проведения заседания Правления

4.1. Информация о дате, времени и месте рассмотрения дела об установлении тарифов (цен) публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Комитета.

4.2. О дате, времени и месте рассмотрения дела об установлении тарифов (цен) заявитель, заинтересованные организации, осуществляющие регулируемую деятельность, извещаются не позднее чем за 10 (десять) дней до соответствующего дня заседания Правления.

Члены Правления, не являющиеся работниками Комитета, не позднее чем за 10 календарных дней извещаются о проведении заседания коллегиального органа. По планируемым к рассмотрению вопросам членам Правления, не являющимся работниками Комитета, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Правления представляются на электронном носителе материалы к заседанию Правления, включая проект решения об установлении тарифов и (или) их предельных уровней, расчеты и заключения экспертизы, а также пояснительная записка. По запросу члена Правления, не являющегося

работником Комитета, может быть представлена иная информация с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. По запросу членов Правления указанные материалы представляются на бумажном носителе.

4.3. Рассмотрение дела об установлении тарифов (цен) на заседании Правления осуществляется в присутствии полномочных представителей заявителя и заинтересованных организаций, осуществляющих регулируемую деятельность.

4.4. Заседание Правления является открытым.

4.5. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Правления, имеющих право голоса. Голос председателя Правления при равенстве голосов членов Правления является решающим.

4.7. В начале заседания секретарем Правления оглашается повестка дня заседания Правления, представляются присутствующие лица.

Рассмотрение дела переносится на другой срок по решению Правления в случае:

- отсутствия по уважительной причине при рассмотрении дела об установлении тарифов (цен) официальных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность;

- наличия объективных причин, препятствующих рассмотрению дела по существу.

При повторном отсутствии официальных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, рассмотрение дела проводится без их участия.

Неявка представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, надлежащим образом извещенной о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

4.8. Обсуждение вопросов на заседании Правления осуществляется в следующем порядке:

4.8.1. Назначенный в установленном порядке уполномоченный по делу докладывает существо рассматриваемого дела об установлении тарифов (цен) с указанием оснований, послуживших причиной его рассмотрения.

4.8.2. Председательствующий дает возможность присутствующим на заседании Правления задать вопросы уполномоченному по делу по существу рассматриваемого вопроса.

4.8.3. Председательствующий предоставляет слово полномочным представителям заявителя, в том числе заинтересованных организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, в отношении которых непосредственно принимается решение по делу (в случае их присутствия).

4.8.4. Председательствующий предоставляет слово иным присутствующим на заседании лицам в случае, если их мнение имеет значение для принятия решения по делу об установлении тарифов (цен).

4.8.5. Председательствующий поочередно предоставляет слово всем членам Правления.

4.8.6. Председательствующий выступает с заключительным словом, ставит вопрос на голосование.

4.8.7. При необходимости обсуждения вопросов и принятия решения Правления при работе со сведениями конфиденциального характера председательствующий на заседании Правления может удалить присутствующих из зала заседания.

4.8.8. В случае если у членов Правления имеется особое мнение, оно излагается письменно и прилагается к протоколу заседания Правления.

Если член Правления не может присутствовать на заседании Правления, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Правления и учитывается при определении кворума и голосовании.

4.8.9. Во время рассмотрения дела об установлении тарифов ведется протокол, который утверждается председательствующим.

4.10. Решения, принимаемые в пределах компетенции Правления, обязательны для исполнения всеми организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности.

5. Оформление, рассылка и хранение протоколов и решений Правления

5.1. Протокол заседания Правления является неотъемлемой частью решения Правления, должен быть изложен в следующем виде:

повестка дня;

список присутствующих членов Правления и приглашенных;

краткое содержание выступлений и комментариев;

принятые решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием итогов голосования;

основные показатели деятельности регулируемой организации на расчетный период регулирования;

основания, по которым отказано во включении в тарифы отдельных расходов, предложенных организацией, осуществляющей регулируемую деятельность;

поручения структурным подразделениям и отдельным сотрудникам Комитета.

5.2. Решение Правления оформляется в 3-дневный срок со дня его принятия, подписывается председателем Комитета, скрепляется печатью Комитета.

5.3. Датой принятия решения считается дата проведения заседания

Правления, на котором принимается проект решения.

5.4. Решения Правления об установлении тарифов (цен), а также протокол соответствующего заседания Правления (или выписка из него) доводятся до организации, осуществляющей регулируемую деятельность, в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия.

5.5. Оригиналы решений и протоколов Правлений хранятся у ответственного секретаря Правления и сдаются им впоследствии в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству.