СОГЛАШЕНИЕ

ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ регионального сегмента данных федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система Федеральной службы по тарифам» в Чеченской республике

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Государственный комитет цен и тарифов Чеченской Республики (именуемый в дальнейшем – «Регулятор») в лице Председателя, Сайханова Адама Ахмедовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование Абонента), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (именуем\_\_ в дальнейшем "Абонент"), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Для целей исполнения Сторонами своих обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации в области тарифного регулирования, Регулятор и Абонент осуществляют обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием регионального сегмента данных федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система Федеральной службы по тарифам» (далее по тексту – «Система»).

1.2. Стороны признают, что в соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона №64-ФЗ «Об электронной подписи» полученные ими электронные документы другой Стороны, подписанные электронной подписью уполномоченных лиц отправителя, а также в иных предусмотренных Соглашением случаях, юридически равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью и оттиском печати Стороны, за исключением, когда федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

1.3. Стороны признают, что использование в Системе средств криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и электронную подпись, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

1. - электронный документ исходит от Стороны, его направившей (передавшей) (подтверждение принадлежности документа);
2. - электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП.

1.4. Факт отправки и получения электронного документа адресатом подтверждается в порядке, определяемом Регламентом об электронном документообороте и использовании электронной подписи в Системе, являющимся неотъемлемым приложением (Приложение №1) к настоящему Соглашению (далее – «Регламент»).

1.5. При использовании Системы, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Регулятора.

1.6. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Абонент за свой счет приобретает, устанавливает и обеспечивает работоспособность программного обеспечения и средств криптографической защиты информации и ЭП, необходимых для подключения к Системе.

2.2. Абонент Системы оплачивает средства связи и каналы связи, необходимые для работы в Системе.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

3.1. Каждая из Сторон вправе в электронной форме передавать другой Стороне и получать от другой Стороны электронные документы в связи с выполнением Сторонами своих обязанностей в сфере тарифного регулирования.

3.2. Информационный обмен Стороны осуществляют в порядке, устанавливаемом Регламентом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Регулятор принимает на себя следующие права и обязанности:

1. - обеспечивать функционирование оборудования со стороны Регулятора, необходимого для обмена электронными документами с Абонентом;
2. - при изменении требований к передаваемым электронным документам Регулятор обязуется известить Абонента о таких изменениях в установленные законодательством сроки.

В случаях и объемах, предусмотренных законодательством, Регулятор вправе в одностороннем порядке изменять формы и перечень передаваемых документов.

4.2. Абонент принимает на себя следующие права и обязанности:

1. - обеспечить функционирование оборудования со стороны Абонента, необходимого для обмена электронными документами с Регулятором;
2. - заключить договор об оказании услуг на изготовление и сертификацию ключей ЭП Абонента с одним из поставщиков услуг удостоверяющих центров, имеющих соглашения с Регулятором, список которых предоставляется Абоненту Регулятором, либо с иным поставщиком услуг удостоверяющих центров по согласованию с Регулятором;
3. - предоставить Регулятору согласие на обработку персональных данных по форме Приложения №2 к настоящему Соглашению в отношении каждого из представителей Абонента, уполномоченных выступать от имени и в интересах Абонента в рамках электронного документооборота с Регулятором.
4. При этом в целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Абонент должен:
5. - соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;
6. - не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует Система, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение. При обнаружении вредоносного кода в электронном документе, поступившем от Абонента, прием блокируется с выдачей извещения об этом Абоненту;
7. - прекращать использование скомпрометированного ключа электронной подписи и незамедлительно информировать Регулятора и поставщика услуг УЦ, с которым заключен договор об оказании услуг, о факте компрометации ключа;
8. - не уничтожать и (или) не модифицировать архивы ключей проверки электронной подписи, электронных документов (в том числе электронные уведомления, подтверждения, проч.);
9. - осуществлять передачу электронных документов только в зашифрованном виде.

4.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих возможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению, Стороны незамедлительно извещают друг друга о таких обстоятельствах.

4.4. При возникновении споров, связанных с принятием или непринятием и (или) с исполнением или неисполнением электронного документа, Стороны обязаны соблюдать порядок разрешения конфликтных ситуаций в соответствии с Регламентом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за использование информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Регулятор не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несоблюдения Абонентом требований при представлении документов и информации по телекоммуникационным каналам связи в части несвоевременного уведомления о компрометации ключей электронной подписи Абонента.

5.3. Абонент несет ответственность за сохранность программного обеспечения Системы, архивов сертификатов ключей проверки электронной подписи и электронных документов, размещенных на своих компьютерах.

5.4. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензии в связи с электронным документооборотом, при наличии подтверждения другой Стороной факта получения такого электронного документа, а другая Сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается Сторона, не представившая спорный документ.

6. ПОРЯДОК СМЕНЫ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ

ПОДПИСИ

6.1. Порядок выдачи, замены, уничтожения ключей, в том числе в случаях их компрометации, обмена ключами проверки определяется поставщиком услуг УЦ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с даты его подписания Сторонами, если иной порядок вступления Соглашения в силу не определен Регламентом.

7.2. В случае прекращения обмена электронными документами между Сторонами в течение 36 месяцев, Соглашение прекращает свое действие автоматически.

7.3. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения, уведомив об этом в письменной форме другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Подписывая настоящее Соглашение, Абонент подтверждает, что с требованиями Положения, размещенного на сайте Регулятора по адресу tarif95.ru, ознакомлен и согласен.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Регулятор:**  **Государственный комитет цен и тарифов Чеченской Республики**  **ИНН / КПП:** 2013428654 / 201601001  **Юридический адрес:** 364020, Чеченская республика, г.Грозный, Старопромысловское шоссе, д.42  **Почтовый адрес:** 364020, Чеченская республика, г.Грозный, Старопромысловское шоссе, д.7  **Телефон:** (8712) 222548, (8712) 223705  **Факс (канал связи):** (8712) 222548  **E-mail (канал связи):** info@tarif95.ru | **Абонент:** |
| Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сайханов А.А. | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Приложение №1*

*к Соглашению № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_*

РЕГЛАМЕНТ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТОООБОРОТЕ И

ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В РЕГИОНАЛЬНОМ СЕГМЕНТЕ ДАННЫХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

«ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ» В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент (далее – «Регламент») определяет использование электронной подписи в региональном сегменте данных федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система Федеральной службы по тарифам» (далее – «Система») Государственного комитета цен и тарифов Чеченской Республики (далее – Регулятор), правовое регулирование отношений в области использования электронной подписи (далее - ЭП) и предназначен для использования Регулятором и абонентами Системы при осуществлении информационного обмена в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи посредством Системы.
2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №64-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон №64-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", «Положением об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета», утв. Постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 г. №620, другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.
3. Действие настоящего Регламента распространяется на:

* Регулятора, как орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области регулирования тарифов;
* иных пользователей Системы - коммерческие и некоммерческие организации и физические лица, деятельность которых подлежит регулированию (далее – «Абоненты»).

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Термины, используемые в настоящем Регламенте:

Электронный документ (ЭД) - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, предназначенная для защиты электронного документа от подделки и позволяющая идентифицировать владельца сертификата, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в установленном законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Средства электронной подписи (средства ЭП) - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Ключ электронной подписи (ключ ЭП) - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи (ключ проверки ЭП) - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

Удостоверяющий центр - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом №64-ФЗ.

Соглашение – Соглашение об обмене электронными документами по телекоммуникационным каналам связи с использованием регионального сегмента данных федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система Федеральной службы по тарифам», заключаемое между Абонентом и Регулятором в порядке, определенном настоящим Регламентом.

III. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭП

1. Информационный обмен между Регулятором и Абонентами осуществляется в рамках Системы при помощи средств защиты информации, обеспечиваемых удостоверяющими центрами. Для целей сотрудничества по совместному обеспечению защищенного электронного документооборота удостоверяющие центры (УЦ) должны отвечать следующим требованиям:

* наличие лицензии уполномоченного федерального органа исполнительной власти на право предоставления услуг в области шифрования информации;
* наличие лицензии на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств;
* наличие лицензии на право распространения шифровальных средств;
* наличие телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление заявленного перечня услуг и техническую возможность их предоставления (средства предоставления услуг должны иметь соответствующие сертификаты уполномоченного федерального органа исполнительной власти в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

1. Сбор информации от Абонентов, представляющих отчетность в электронном виде, осуществляется через Систему.
2. Представление информации в электронном виде осуществляется Абонентом, представляющим отчетность, на основании соглашения с Регулятором и при наличии у Абонента и Регулятора совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки информации.
3. При представлении информации в электронном виде в соответствии с настоящим Регламентом с использованием ЭП, Абоненты, представляющие отчетность, не обязаны представлять ее Регулятору на бумажном носителе, за исключением случаев, когда федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность предоставлять отчетность (информацию) исключительно на бумажном носителе.
4. При представлении информации в электронном виде, в соответствии с Регламентом, Регулятор и Абонент обеспечивают хранение информации в электронном виде.
5. При представлении Абонентами, информации в электронном виде, Регулятор принимает информацию в электронном виде после проверки ЭП соответствующего Абонента, подтверждает получение информации, а также корректность заполнения отчетных форм в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УСЛУГИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

1. Деятельность УЦ, предоставляющего Абонентам услуги по созданию ключей ЭП, ключей проверки ЭП, созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП, выдаче средств ЭП, а также иные услуги, предусмотренные Федеральным законом №64-ФЗ, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Регулятора, регламентирующими деятельность в области электронного документооборота с использованием электронной подписи, соглашениями между УЦ и Регулятором (при их наличии).
2. УЦ должен располагать средствами УЦ, совместимыми с Системой.
3. По решению Регулятора УЦ присоединяется к Доверенным удостоверяющим центрам Регулятора.
4. Построение сети Доверенных УЦ направлено на создание единого пространства доверия к ключам ЭП, сертификатам ключей проверки ЭП, создаваемым и выдаваемым УЦ, в целях обеспечения требуемого уровня качества и надежности электронного документооборота.
5. В сеть доверенных УЦ Регулятора входят действующие УЦ органов государственной власти и органов местного самоуправления, УЦ, входящие в сеть доверенных УЦ ФСТ России, а также иные УЦ по решению Регулятора при условии их соответствия требованиям настоящего Регламента.
6. Регулятор вправе публиковать список доверенных УЦ на своем сайте в сети интернет по адресу tarif95.ru.

IV. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ЭП

1. Представление информации в электронном виде допускается при обязательном использовании сертифицированных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти средств ЭП, позволяющих идентифицировать владельца сертификата ключа проверки ЭП, а также установить отсутствие искажения информации, содержащейся в информации в электронном виде.
2. Электронный документ с ЭП имеет юридическое значение при осуществлении отношений, указанных в сертификате ключа проверки ЭП.
3. Распространение, учет и хранение средств ЭП в УЦ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона №64-ФЗ, а также требованиями технической документации организаций - разработчиков средств ЭП.
4. Применение Абонентами средств ЭП при осуществлении обмена ЭД и информацией посредством Системы не является лицензируемой деятельностью.
5. С целью защиты информации при передаче ее по каналам связи Регулятором и Абонентом применяются средства криптографической защиты информации, сертифицированные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
6. Использование, учет, распространение и техническое обслуживание средства криптографической защиты информации и средств ЭП при представлении информации в электронном виде осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона №64-ФЗ.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАТНИКОВ СИСТЕМЫ ПРИ ОБМЕНЕ ДОКУМЕНТАМИ И ИНФОРМАЦИЕЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

1. Представление информации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется при наличии у Абонентов необходимых программно-аппаратных средств и подключении Абонентов к Системе посредством установки клиентского модуля Системы, который осуществляет:

* формирование информации в соответствии с принятыми стандартами, форматами и процедурами для их последующей передачи в виде ЭД по телекоммуникационным каналам связи;
* формирование ЭП и заверение ею ЭД;
* шифрование информации, передаваемой по телекоммуникационным каналам связи;
* проверку ЭП под получаемыми ЭД.

1. Датой представления Абонентом Регулятору информации в электронном виде является дата ее получения Регулятором, определяемая в соответствии с п. 43 настоящего Регламента.
2. Электронный документ считается исходящим от Абонента, если он подписан действующей ЭП, принадлежащей уполномоченному лицу Абонента. В случаях, если владельцем сертификата является не руководитель Абонента, то руководитель Абонента своим приказом назначает уполномоченного представителя Абонента, о чем должен известить Регулятора, предоставив копию приказа о наделении владельца сертификата правом подписи предоставляемых документов и оригинал соответствующей доверенности.
3. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭП несет Абонент, на уполномоченное лицо которого зарегистрирован сертификат соответствующего ключа проверки ЭП.
4. Абоненты обеспечивают соблюдение правил безопасности информации на рабочем месте Абонента.
5. Сертификат ключа проверки ЭП считается действующим, если до момента получения адресатом электронного документа, подписанного ЭП, соблюдаются следующие условия:

* наступил момент времени начала действия ключа ЭП;
* срок действия сертификата ключа проверки ЭП не истек;
* сертификат ключа проверки ЭП не прекратил свое действие, не аннулирован, действие его не приостановлено.

1. Абоненты обеспечивают сохранность ключей ЭП, сертификатов в течение всего периода хранения электронных документов в хранилище.

VI. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

1. Для целей осуществления обмена электронными документами с Регулятором в электронном виде, Абонент присоединяется к Системе путем регистрации в Системе по адресу в сети Интернет portal.eias.ru, а также осуществляет установку и настройку программных и аппаратных средств, в случае такой необходимости. Работа с Системой может осуществляться Абонентом через личный кабинет пользователя на веб-портале либо через устанавливаемый Абонентом клиентский модуль Системы.
2. По завершении процедуры регистрации в Системе, Абоненту предлагается принять условия настоящего Регламента, а также Соглашения с Регулятором, обеспечивающим признание ЭД, подписанного ЭП, равнозначным документу на бумажном носителе. Для целей принятия условий Регламента и Соглашения, Абонент проставляет соответствующую отметку в виде галочки в диалоговом окне Системы, после чего распечатывает проект Соглашения и направляет Регулятору два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного уполномоченным представителем Абонента вместе с документами, подтверждающими его полномочия, способом, обеспечивающим подтверждение получения документов Регулятором. С момента получения Регулятором Соглашения оно считается заключенным между Абонентом и Регулятором, при условии подписания Соглашения со стороны Абонента уполномоченным лицом, а также отсутствия в Соглашении изменений либо дополнений, не предусмотренных установленной Регулятором формой.
3. Регулятор обязуется направить в адрес Абонента один экземпляр соглашения, подписанного уполномоченным представителем Регулятора, либо мотивированный отказ от его подписания, в течение 60 (шестидесяти) дней с даты его получения от Абонента.
4. Абоненты, прошедшей регистрацию в Системе и направившие в адрес Регулятора подписанное Соглашение, заполняют отчеты с использованием программного обеспечения, совместимого с Системой. Ключ проверки ЭП Абонента размещается в репозитории ключей проверки ЭП Регулятора.
5. Заключение соглашения об электронном документообороте между Абонентом и Регулятором, в т.ч. Абонентов, использующих Систему на момент утверждения настоящего Регламента, возможно также путем подписания Соглашения, направляемого Регулятором Абоненту на бумажном носителе с предложением о его заключении, либо путем направления Абонентом заявления о подключении к электронному документообороту по форме, размещенной по адресу \_\_\_\_, с последующим подписанием Соглашения между сторонами.
6. Заполненный электронный документ, направляемый Абонентом Регулятору, подписывается ЭП Абонента. ЭД, не подписанные ЭП, не являются электронным документом и рассматриваются исключительно как техническая копия бумажного документа, если только иное прямо не предусмотрено настоящим Регламентом.
7. Проверка ЭП осуществляется в автоматическом режиме. При проверке ЭП используется ключ проверки ЭП Абонента, хранящийся в репозитории ключей проверки ЭП.
8. При ошибках, связанных с использованием ЭП, на электронный адрес Абонента и/или в личный кабинет Абонента через клиентский модуль Системы высылается сообщение об ошибке (содержащее описание ошибки). Абонент обязан предпринять меры для представления документов в установленные законодательством сроки, в том числе и используя другие способы предоставления документов (например, на бумажном носителе).
9. При представлении электронных документов Абонент соблюдает следующий порядок:

* формирует файлы для отправки Регулятору;
* проверяет правильность подготовки ЭД;
* обеспечивает достоверность передаваемых ЭД;
* после подготовки ЭД и информации в требуемом формате подписывает их ЭП и в зашифрованном виде отправляет Регулятору, при этом отправленные сведения считаются представленными своевременно, если дата их доставки Регулятору будет не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1. Факт доставки ЭД подтверждается автоматически, путем присвоения Системой электронному документу статуса «Обрабатывается системой», о чем Абонент информируется электронным сообщением об успешной доставке (получении) ЭД, генерируемым Системой. Присвоенный статус отображается в обязательном порядке в Системе и виден Абоненту в его личном кабинете (модуле Абонента).
2. После успешного получения ЭД сервером Регулятора осуществляется его автоматическая проверка на предмет наличия ошибок структуры файла, содержащего ЭД, а также на предмет корректности и достоверности ЭП.

При обнаружении ошибок в ходе проверки, ЭД автоматически отклоняется Системой, ЭД присваивается статус «Отклонен системой», о чем Абонент информируется электронным сообщением, генерируемым Системой, а присвоенный статус отображается в обязательном порядке в Системе и виден Абоненту в его личном кабинете (модуле Абонента). При этом для целей обмена документами отклоненный ЭД считается ненаправленным Регулятору.

В случае успешного прохождения автоматической проверки, ЭД присваивается статус «На рассмотрении».

1. После успешной проверки Системой, ЭД поступает на рассмотрение специалистам Регулятора. В течение 5 рабочих дней с момента получения ЭД статуса «На рассмотрении» специалисты Регулятора осуществляют проверку полученных документов на предмет достоверности и полноты содержащейся в них информации, а также соответствия иным обязательным для соответствующего электронного документа требованиям. По результатам такое проверки Регулятор вправе:

* подтвердить факт принятия Регулятором надлежащим образом оформленных документов, о чем Абонент информируется путем направления ему через Систему уведомления о принятии;
* отклонить направленные ЭД по причине их ненадлежащего исполнения, о чем Абонент получает уведомление об отклонении ЭД Регулятором с указанием на причину такого отказа, при этом для целей надлежащего исполнения Абонентом обязанности по представлению документов Регулятору документы, отклоненные Регулятором, не считаются представленными Регулятору.

1. В случае принятия ЭД Регулятором, такому ЭД присваивается статус «Принят регулятором», статус отображается в обязательном порядке в Системе и виден Абоненту в его личном кабинете (модуле Абонента). В дополнение Регулятор направляет Абоненту уведомление о принятии ЭД, подписываемое ЭП Регулятора. При получении уведомления Абонент в обязательном порядке подтверждает факт получения, расписываясь получении уведомления ЭП Абонента.
2. В случае отклонения ЭД Регулятором, такому ЭД присваивается статус «Отклонен регулятором», статус отображается в обязательном порядке в Системе и виден Абоненту в его личном кабинете (модуле Абонента). В дополнение Регулятор направляет Абоненту уведомление об отклонении ЭД, подписываемое ЭП Регулятора. При получении уведомления Абонент в обязательном порядке подтверждает факт получения, расписываясь в получении уведомления ЭП Абонента.
3. Документы, направленные Регулятору, считаются полученными Регулятором при условии получения Абонентом уведомления о принятии. При этом документы, успешно прошедшие проверку Регулятором, считаются представленными Регулятору с даты получения Абонентом сообщения об успешной доставке (получении) ЭД.
4. При отправке Регулятором через Систему любых ЭД в адрес Абонента, за исключением уведомлений, автоматически генерируемых Системой, факт получения таких ЭД Абонентом в обязательном порядке подтверждается ЭП Абонента, для чего в Системе реализован специальный порядок получения и прочтения ЭД, получаемых Абонентом.
5. В случае получения Абонентом уведомления об отклонении ЭД Регулятором, документы считаются непредставленными, а обязанность Абонента по предоставлению документов неисполненной. В этом случае документы подлежат повторной отправке после устранения замечаний Регулятора.
6. Любые уведомления, подписываемые ЭП Регулятора и Абонента, сохраняются в архиве Системы.
7. В случае возникновения технических сбоев на стороне Регулятора Абонент получит сообщение об ошибке.

VII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

1. Конфликтные ситуации могут возникать в следующих случаях:

* неподтверждение подлинности защищенных ЭД средствами проверки ЭП;
* оспаривание факта идентификации владельца ЭП, подписавшего ЭД;
* заявление отправителя или получателя ЭД об его искажении;
* оспаривание факта отправления и (или) получения ЭД;
* оспаривания времени отправления и (или) получения ЭД;
* иные случаи возникновения конфликтных ситуаций.

1. Разрешение конфликтных ситуаций, связанных с формированием, доставкой, получением, подтверждением получения ЭД, использованием ЭП в электронных документах, проч., осуществляется в претензионном порядке и/или по итогам работы специально создаваемой комиссии.
2. В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих, по мнению одной из сторон, о возникновении конфликтной ситуации, сторона-инициатор уведомляет другую сторону о возникновении конфликтной ситуации, обстоятельствах, свидетельствующих о ее возникновении, а также ее предполагаемых причинах. Уведомление может быть направлено в т.ч. посредством Системы в виде ЭД, подписанного ЭП стороны.
3. Сторона, которой было направлено уведомление-претензия о конфликтной ситуации, обязана не позднее чем в течение 10 дней проверить наличие указанных в извещении обстоятельств и по необходимости принять меры по разрешению конфликтной ситуации со своей стороны.
4. О результатах проверки и, при необходимости, о мерах, принятых для разрешения конфликтной ситуации, сторона извещает сторону, направившую претензию. Извещение может быть направлено в т.ч. посредством Системы в виде ЭД, подписанного ЭП стороны.
5. Конфликтная ситуация признается разрешенной в претензионном порядке в случае, если сторона-инициатор удовлетворена информацией, полученной в извещениях стороны-ответчика, и не имеет к ней претензий в связи с конфликтной ситуацией.
6. В случае необходимости, подтверждение подлинности ЭП Абонента осуществляется удостоверяющим центром (УЦ), с которым Регулятором заключено соглашение о сотрудничестве.
7. Подтверждение подлинности электронной подписи в сертификате, а также ключа ЭП в ЭД осуществляется уполномоченными лицами УЦ (специально утверждаемой УЦ комиссией) с использованием средств УЦ.
8. Результатом подтверждения ЭП, подлинности ЭП в ЭД является заключение УЦ в письменной форме.
9. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе, авторство или содержание которого оспаривается, осуществляется в порядке, установленном УЦ.
10. Проверка ключа ЭП в электронном документе, созданном в Системе, производится УЦ с учетом правил документирования, в соответствии с которыми были созданы электронный документ и/или проверяемый ключ ЭП.
11. Для целей исполнения УЦ своих обязательств по проверке ЭП в сертификатах и ЭД, Регулятор и Абонент обязаны предоставлять УЦ любую запрашиваемую информацию и документы, необходимые для осуществления ЭП своих полномочий.
12. В случае, если конфликтная ситуация не была разрешена в претензионном порядке, сторона-инициатор направляет другой стороне повторное уведомление о конфликтной ситуации с предложением о создании комиссии по разрешению конфликтной ситуации.
13. Уведомление должно содержать информацию о предмете и существе конфликтной ситуации, обстоятельствах, по мнению стороны-инициатора, свидетельствующих о наличии конфликтной ситуации, возможных причинах и последствиях ее возникновения, а также информацию с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей и контактной информации должностных лиц стороны-инициатора, уполномоченных в разрешении конфликтной ситуации.
14. Сторона, получившая уведомление о создании комиссии, направляет в адрес другой стороны свое согласие на создание комиссии, содержащее информацию о предлагаемых для участия в работе комиссии своих представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей, их контактной информации (телефон, факс, электронная почта), либо мотивированный отказ от создания комиссии.
15. Уведомления о создании комиссии, согласия, мотивированные отказы исполняются по общему правилу на бумажных носителях и передаются другой стороне способами, позволяющими однозначно подтвердить факт их получения. Указанные документы также могут быть составлены и направлены в форме электронного документа, при этом факт их получения другой стороной должен быть подтвержден ЭП такой стороны.
16. Предполагаемое место, время, дата проведения заседания(й) комиссии определяются Регулятором.
17. Максимальный срок работы комиссии - 30 календарных дней с даты ее первого заседания. В исключительных случаях срок работы комиссии по согласованию сторон может быть дополнительно продлен, но не более чем на пятнадцать дней.
18. Если стороны не договорятся об ином, в состав комиссии входит равное количество уполномоченных лиц каждой из сторон, участвующих в разрешении конфликтной ситуации.
19. В случае, когда конфликтная ситуация связана с использованием ЭП, в состав комиссии должен входить уполномоченный представитель УЦ.
20. По инициативе любой из сторон к работе комиссии для проведения технической экспертизы могут привлекаться независимые эксперты, в том числе представители поставщиков средств защиты информации, разработчика Системы. При этом сторона, привлекающая независимых экспертов, самостоятельно решает вопрос об оплате экспертных услуг.
21. Лица, входящие в состав комиссии, должны обладать необходимыми знаниями и опытом работы в области обмена ЭД, построения и функционирования Системы.
22. Экспертная комиссия имеет право:

* получать доступ к необходимым для проведения ее работы документам и информации сторон, на бумажных и электронных носителях;
* проводить ознакомление с условиями и порядком подготовки, формирования, обработки, доставки, исполнения, хранения и учета ЭД;
* проводить ознакомление с условиями и порядком эксплуатации сторонами средств обмена ЭД;
* проводить ознакомление с условиями и порядком изготовления, использования и хранения сторонами информации и ее носителей, необходимых для работы комиссии;
* получать объяснения от должностных лиц сторон, обеспечивающих обмен ЭД;
* получать от Сторон любую иную информацию, относящуюся, по ее мнению, к рассматриваемой конфликтной ситуации.

1. Для проведения необходимых проверок и документирования данных Экспертной комиссией могут применяться специальные программно-технические средства.
2. Оформление результатов работы экспертной комиссии по разрешению конфликтной ситуации
3. Все заседания и мероприятия комиссии должны протоколироваться и подписываться членами комиссии, участвовавшими в мероприятии и(или) заседании. Протоколы прилагаются к акту работы комиссии.
4. По итогам работы комиссии составляется акт, содержащий следующую информацию:

* состав комиссии;
* дату и место составления акта;
* даты и время начала и окончания работы комиссией;
* фактические обстоятельства, установленные комиссией;
* краткий перечень мероприятий, проведенных комиссией;
* выводы, к которым пришла комиссия в результате проведенных мероприятий;
* подписи членов комиссии.

1. К акту может прилагаться особое мнение члена или членов комиссии, не согласных с выводами комиссии, указанными в акте.
2. Акт составляется в форме документа на бумажном носителе, по одному экземпляру для каждой из сторон.
3. Акт комиссии является основанием для принятия сторонами решения по урегулированию конфликтной ситуации.
4. В случае невозможности разрешения конфликтной ситуации в претензионном порядке и по итогам работы комиссии, спор передается на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

1. Изменения в настоящий Регламент вносятся Регулятором в одностороннем порядке. Абонент обязуется отслеживать актуальность Положения на регулярной основе.
2. Любые изменения и дополнения к настоящему Регламенту подлежат обязательному опубликованию в сети Интернет по адресу tarif95.ru и вступают в силу с даты такого опубликования.
3. Не позднее 10 дней с даты опубликования, Регулятор посредством Системы направляет Абоненту уведомление об изменении Регламента, а также текст изменений в формате ЭД.

*Приложение №2*

*к Соглашению № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_*

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

КУДА: \_\_\_\_\_\_\_\_

КОМУ: \_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*), \_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность в организации абонента*), В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку Государственным комитетом цен и тарифов Чеченской Республики (далее - Регулятор), включая получение от меня и/или от любых 3-х лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации моих персональных данных и подтверждаю, что дав такое согласие я действую добровольно и в своем интересе. Данное мной согласие дается в целях принятия Регулятором решения о подключении \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*наименование организации абонента*) к региональному сегменту данных федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система Федеральной службы по тарифам» (далее - Система)., а также дальнейшего осуществления обмена электронными документами, подписываемыми принадлежащей мне ЭП, как уполномоченного представителя Абонента, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, должность, телефон, адрес электронной почты, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени Регулятору.

Регулятор имеет право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам в установленных законом случаях), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, трансграничную передачу, получение моего изображения путем фотографирования, а также осуществления любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с моими правами и обязанностями в области обработки персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, но не ранее 1 (одного) года с момента его предоставления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись с расшифровкой*) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО, должность представителя в организации абонента, предоставившего согласие*) удостоверяю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности руководителя абонента*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО руководителя*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись*) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

м.п.