



# УКАЗ ГЛАВЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 28.02.2014

г. Грозный

№ 21

## О кадровом резерве на государственной гражданской службе Чеченской Республики

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Чеченской Республики.
2. Признать утратившим силу указ Президента Чеченской Республики от 29 апреля 2005 года № 115 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва государственных гражданских служащих Аппарата Президента и Правительства Чеченской Республики и государственных органах исполнительной власти Чеченской Республики».
3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Чеченской Республики



Р.А. Кадыров



## **Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Чеченской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) устанавливает порядок формирования кадрового резерва Чеченской Республики и кадрового резерва государственных органов Чеченской Республики (далее - кадровые резервы) работы с ними, а также основания исключения из кадровых резервов.

1.2. Кадровый резерв Чеченской Республики формируется на основе кадровых резервов государственных органов Чеченской Республики.

1.3. Кадровый резерв государственного органа формируется из государственных гражданских служащих Чеченской Республики (далее - гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы Чеченской Республики (далее - гражданская служба), и граждан Российской Федерации (далее - граждане), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа для замещения должности гражданской службы (далее - конкурс), за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Формирование кадрового резерва государственного органа, организацию работы с кадровым резервом государственного органа и его эффективное использование осуществляет кадровая служба государственного органа.

1.5. Формирование кадрового резерва Чеченской Республики, организацию работы с кадровым резервом Чеченской Республики и его эффективное использование, координацию и контроль за организацией работы с кадровыми резервами государственных органов осуществляет Администрация Глав и Правительства Чеченской Республики.

1.6. Формирование кадровых резервов осуществляется в целях обеспечения:

равного доступа граждан Российской Федерации к гражданской службе;

своевременного замещения должностей гражданской службы;

содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

содействия должностному росту гражданских служащих;

доступности сведений о гражданских служащих (гражданах), находящихся в кадровом резерве на гражданской службе, для представителя нанимателя;

содействия ротации гражданских служащих.

1.7. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровых резервах, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий включен в кадровые резервы. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровые резервы не влечет за собой обязательное назначение его на должность гражданской службы.

## **2. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа Чеченской Республики и работы с ним**

2.1. Кадровый резерв государственного органа формируется соответствующим представителем нанимателя для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям гражданской службы указанных групп.

2.2. В кадровый резерв государственного органа включаются:

1) граждане - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждане - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

5) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

2.3. Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих в соответствии с подпунктами 6 и 7 пункта 2.2 производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

2.4. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится конкурсной комиссией государственного органа, образованной для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

2.5. Включение в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа с указанием даты, с которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

2.6. Копия правового акта государственного органа о включении гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

2.7. Гражданскому служащему (гражданину), изъявившему желание участвовать в конкурсе, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с тем, что он не соответствует квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.8. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, вносятся кадровой службой государственного органа в список лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантных должностей гражданской службы.

2.9. К сведениям о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о профессиональном образовании;
- 4) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве государственного органа;
- 5) сведения о замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);

6) сведения о стаже гражданской службы (государственной службы иных видов) стаже работы по специальности;

7) сведения о присвоении гражданскому служащему (гражданину) классного чина гражданской службы (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания);

8) основание включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа;

9) наименование должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа;

10) сведения об отказе гражданского служащего (гражданина) от замещения вакантной должности гражданской службы с указанием причины.

2.10. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв государственного органа, обязан в месячный срок уведомить кадровую службу государственного органа об изменении сведений, указанных в подпункте 1-7 пункта 2.9 настоящего Положения, для внесения соответствующих изменений в список кадрового резерва государственного органа.

2.11. Кадровая служба государственного органа обязана в десятидневный срок уведомить Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики об изменении сведений в списке кадрового резерва государственного органа.

2.12. Включение гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа на конкурсной основе является основанием для направления его на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку за счет средств бюджета Чеченской Республики.

2.13. Гражданин, включенный в кадровый резерв государственного органа, не подлежит направлению на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств бюджета. Допускается прохождение гражданином, включенным в кадровый резерв государственного органа, стажировок в данном государственном органе.

### **3. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа**

3.1. Основаниями исключения государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа являются:

1) личное заявление гражданского служащего (гражданина);

2) назначения на вакантную должность гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста;

3) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста;

4) сокращения в государственном органе должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа;

5) наличия у гражданского служащего (гражданина) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

6) увольнения гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, предусмотренным в части 2 статьи 39 Федерального закона;

7) увольнения гражданского служащего с гражданской службы по основаниям, предусмотренным в части 1 статьи 59.2 Федерального закона;

8) невыполнения гражданским служащим (гражданином) требований пункта 2.10 настоящего Положения;

9) смерти (гибели) гражданского служащего (гражданина);

10) признания гражданского служащего (гражданина) безвестно отсутствующим или объявления гражданского служащего (гражданина) умершим по решению суда, вступившим в законную силу.

3.2. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа принимается представителем нанимателя и оформляется правовым актом государственного органа.

3.3. Копия правового акта государственного органа об исключении гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа приобщается к личному делу гражданского служащего.

3.4. Кадровая служба государственного органа обязана в десятидневный срок уведомить Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа с приложением копии правового акта об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа.

3.5. В случаях, предусмотренных в подпунктах 1-8 пункта 3.1 настоящего Положения, кадровая служба государственного органа обязана в десятидневный срок направить гражданскому служащему (гражданину) соответствующее письменное уведомление.

#### **4. Порядок формирования кадрового резерва Чеченской Республики и работы с ним**

4.1. Кадровый резерв Чеченской Республики формируется Администрацией Главы и Правительства Чеченской Республики для замещения должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики высшей, главной и ведущей групп из государственных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов Чеченской Республики.

4.2. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Чеченской Республики осуществляется на основании правового акта государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа.

4.3. Гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв Чеченской Республики, может быть назначен на должность государственной гражданской службы в любом государственном органе Чеченской Республики в пределах категорий и групп должностей в случае его соответствия квалификационным требованиям.

4.4. Кадровая служба государственного органа Чеченской Республики:

1) составляет и корректирует список лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) два раза в год по состоянию на 30 июня и 31 декабря представляет в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики информацию о качественном составе и движении кадрового резерва государственного органа согласно приложению 2 к настоящему Положению и полный список лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) в десятидневный срок со дня издания правового акта государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа направляет в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики копию данного правового акта, а также сведения о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв государственного органа, указанные в подпункте 1-9 пункта 2.9 настоящего Положения.

4.5. Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики ежегодно проводит мониторинг количественного изменения кадровых резервов в части изменения количества назначенных гражданских служащих (граждан) на должность гражданской службы из кадровых резервов за истекший период.

4.6. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Чеченской Республики оформляется правовым актом Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

## **5. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Чеченской Республики**

5.1. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа влечет его исключение из кадрового резерва Чеченской Республики.

5.2. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Чеченской Республики оформляется правовым актом Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Индивидуальные споры по вопросам, связанным с формированием кадрового резерва государственного органа, кадрового резерва Чеченской Республики и работой с ними, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Предельный срок нахождения в кадровых резервах составляет три года.

6.3. Сведения о лицах, включенных в кадровые резервы, являются персональными данными и относятся к конфиденциальной информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о кадровом резерве на  
государственной гражданской службе  
Чеченской Республики

**Список лиц, включенных в кадровый резерв**

(наименование государственного органа Чеченской Республики)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Образование (наименование учебного заведения, год начала и год окончания обучения, специальность, квалификация; ученое звание с датой присвоения)	Отметка о профессиональной подготовке, повышении квалификации и стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве государственного органа Чеченской Республики	Замещаемая должность государственной гражданской службы Чеченской Республики (дата и номер распоряжения (приказа), должность и место работы гражданина)	Стаж государственной гражданской службы (общий трудовой стаж)	Сведения о присвоении гражданского служащему (гражданину) классного чина гражданской службы	Основания для включения в кадровый резерв государственного органа Чеченской Республики (реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв, дата проведения конкурса, номер протокола)	Должность государственной гражданской службы Чеченской Республики, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве государственного органа Чеченской Республики	Группа и категория должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве государственного органа Чеченской Республики	Отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Чеченской Республики с указанием причины	Отметка о назначении на должность государственной гражданской службы Чеченской Республики (реквизиты правового акта)	Отметка об исключении из кадрового резерва государственного органа Чеченской Республики с указанием причин (реквизиты правового акта)

Руководитель государственного органа  
Чеченской Республики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель кадровой службы  
государственного органа  
Чеченской Республики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Информация  
о качественном составе и движении кадрового резерва**

(наименование государственного органа Чеченской Республики)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1.	Всего кандидатов включено в кадровый резерв	
	в том числе:	
	гражданских служащих	
	муниципальных служащих	
	иных лиц	
	мужчин	
	женщин	
2.	Имеют высшее образование	
3.	Имеют ученую степень	
4.	Направлены на обучение	
	в том числе:	
	на переподготовку	
	на повышение квалификации	
5.	Состав кадрового резерва по возрасту:	
	до 30 лет включительно	
	с 31 до 40 лет включительно	
	с 41 до 50 лет включительно	
	с 51 года и старше	
6.	Назначены на вакантные должности за отчетный период	

Руководитель  
государственного органа  
Чеченской Республики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель кадровой службы  
государственного органа  
Чеченской Республики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

